



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 530

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 31.08.2023 г. № 986-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году с 13 сентября по 28 октября 2023 года (далее – школьный этап олимпиады):

1) по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

- на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся

на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

- в соответствии с Порядком, нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными управлением образования Администрации города Нижний Тагил, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Определить МАУ ДО ГДДЮТ муниципальным оператором школьного этапа олимпиады.

4. Утвердить:

- график проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 1);
- квоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городе Нижний Тагил в 2023/2024 учебном году (приложение № 2);
- инструкцию для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа (приложение № 3);
- инструкцию для технического специалиста пункта проведения олимпиады (приложение № 4);
- инструкцию для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 5);
- инструкцию для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 6);
- формы для проведения очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 7);
- памятку обучающимся онлайн туров школьного этапа олимпиады (приложение № 8)
- акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2023/2024 учебном году (приложение № 9).

5. Оргкомитету школьного этапа олимпиады обеспечить:

5.1. разработку организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады и представление на утверждение в региональный организационный комитет олимпиады в срок до 07.09.2023;

5.2. организацию и проведение олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

5.3. сбор, хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады;

5.4. информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления см результатами олимпиады;

5.5. осуществление кодирования (обезличивания) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

5.6. сохранность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

5.7. возможность участия в олимпиаде всех желающих обучающихся из каждой образовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;

5.8. организацию работы жюри по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работы апелляционной комиссии с использованием видео-фиксации в случаях, предусмотренных Порядком;

5.9. организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное направление в МАУ ДО ГДДЮТ.

6. Главному специалисту управления образования Администрации города Нижний Тагил Лукиной Н.Н. обеспечить:

6.1. не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменное информирование руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.2. контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.3. работу «горячей линии» по телефону для образовательных организаций и родительской общественности по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

7. Директору МАУ ДО ГДДЮТ Михневич О.В. обеспечить:

7.1. организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и моделью олимпиады;

7.2. координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;

7.3. работу «горячей линии» по телефону 25-00-15 для образовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа (учетных записей), в том числе технического обеспечения образовательных организаций;

7.4. подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады на официальном сайте МАУ ДО ГДДЮТ;

7.5. информирование руководителей общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа/учетных записей;

7.6. контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, моделью олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

7.7. осуществление контроля внесения общеобразовательными организациями информации об участниках школьного этапа олимпиады в региональную базу данных обеспечения олимпиады и помощи при работе в ней;

7.8. организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий;

7.9. публикацию на официальном сайте МАУ ДО ГДДЮТ итоговых протоколов школьного этапа олимпиады;

7.10. подготовку и направление сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады в управление образования Администрации города Нижний Тагил через четырнадцать дней со дня проведения олимпиадных туров;

7.11. мониторинг сайтов общеобразовательных организации по вопросу размещения информации о проведении школьного этапа олимпиады;

7.12. направление отчетов по результатам проведения школьного этапа олимпиады в управление образования Администрации города Нижний Тагил в срок до 30 ноября 2023 года.

7.13. размещение информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур школьного этапа олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте МАУ ДО ГДДЮТ;

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. создать качественные организационные условия проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2. приказом по общеобразовательной организации:

- утвердить график проведения очных туров олимпиад, с указанием даты, времени, локации;

- назначить ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;

- назначить организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнения Порядка проведения олимпиады;

- обеспечить работу «горячей линии» для родителей и обучающихся по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа (учетных записей);

8.3. создать специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета школьного этапа олимпиады;

8.4. обеспечить:

- выполнение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по 24 предметам;
- предоставление отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в образовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования в срок до 6 сентября 2023 года;
- условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- сбор, хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады;
- проведение школьного этапа олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом и в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады в городе Нижний Тагил в 2023-2024 учебном году, утвержденной региональным организационным комитетом;
- составление списка участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности);
- составление расписания для участников школьного этапа олимпиады с использованием технических средств образовательной организации;
- выдачу кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады;
- внесение информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 6 сентября 2023 года;
- проведение очного тура школьного этапа олимпиады по английскому языку, китайскому языку, немецкому языку, французскому языку, литературе, основам безопасности жизнедеятельности, русскому языку, физической культуре;

- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, результатах олимпиад, о порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети Интернет для проведения школьного этапа олимпиады;

- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;

- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с приложениями № 2-5;

- организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;

- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

- организацию награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9. Жюри школьного этапа олимпиады обеспечить:

9.1. оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения;

9.2. передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения

9.3. определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 14 дней со дня проведения;

9.4. направление протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему образовательному предмету.

9.5. направление организатору аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанным председателем жюри не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему образовательному предмету;

9.6. анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видео-обзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам.

10. Апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады обеспечить:

10.1. принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

10.2. оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители управления образования Администрации города Нижний Тагил, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с порядком;

11.1. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

11.2. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

12. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

13. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки

ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

13.1. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

14. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады.

15. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, перечисленным в пункте 11 Приказа, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15.1. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт в соответствии с приложением № 9 об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

15.2. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив акт в соответствии с приложением № 9. При нарушении настоящего приказа лицами, перечисленными в пункте 11 приказа, составляется акт по форме (приложение № 9), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.С. Беляеву, заместителя начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил.

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева